

UMOWA .../CZ/2026

zawarta w dniu2026 r. pomiędzy **Miejskimi Zakładami Komunikacyjnymi Sp. z o.o.** z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Inowrocławskiej 11, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000111252, z kapitałem zakładowym w wysokości 111.119.100,00 zł, NIP 554-031-40-41, REGON 091605784 zwaną dalej w tekście **"Zamawiającym"** reprezentowaną przez:

.....,

a z siedzibą: przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, posiadającą/ym NIP:, REGON:, numer rejestrowy BDO:, z kapitałem zakładowym w wysokości....., (do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) zwanym dalej w tekście **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez :

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie prowadzone w oparciu o regulacje wewnętrzne w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa 001/2026) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy czystościowego papierowego bezpylnego, dwuwarstwowego, białego, perforowanego**, zgodnie ze „Specyfikacją warunków zamówienia” (SWZ), stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu czystościowo papierowe objęte zamówieniem (dostarczyć i przenieść ich własność) na warunkach wynikających z niniejszej umowy, SWZ oraz oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć czystościowo papierowe nowe, dobrej jakości, nieuszkodzone, nie posiadające ukrytych wad, zgodne z opisem zawartym w załączniku 2 do umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).

§ 2

1. Wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, wynosi zł (słownie:) + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dostarczy czystościowo papierowe zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku 2 do umowy. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 3

1. Termin realizacji umowy – **sukcesywnie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Realizacja umowy** nie wcześniej niż od 01.03.2026 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zamówień nie może przekroczyć 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia zapotrzebowania za pośrednictwem e-maila.
3. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy maksymalnie 4 dostawy do 2 miejsc rozładunku na terenie miasta Bydgoszczy.

4. Szczegóły zamówienia będą przekazywane za pośrednictwem e-maila. Nr tel. Wykonawcy ..., e-mail: ..., Nr faksu Zamawiającego – ..., e-mail: ...

§ 4

1. Rozliczenie za wykonanie umowy nastąpi po dostawie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z ceną określoną w załączniku 2 do umowy.
3. Zapłata faktury nastąpi po dostawie w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
4. Faktura musi zawierać numer umowy, której dotyczy.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy: <https://efaktura.gov.pl/>.
6. Zamawiający nie dopuszcza przesłania za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 5 innych dokumentów dotyczących realizacji zamówienia.
7. Za poprawnie wystawioną fakturę, o której mowa w ust 3, zamawiający uważa fakturę wystawioną zgodnie z art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.) oraz zawierającą prawidłową ilość i cenę dostarczonego czystościwa papierowego.

Wykonawca zagraniczny

8. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
9. W przypadku gdy faktura zostanie wystawiona w języku innym niż polski, Wykonawca załączy do faktury tłumaczenie tłumacza przysięgłego na język polski. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów z tego tytułu.
10. W przypadku gdy Wykonawca ma rachunek bankowy poza granicami RP, przy przelewie zagranicznym Zamawiający ponosi koszty własnego banku, natomiast Wykonawca ponosi koszty banku zagranicznego.

§ 5

1. Dostawy czystościwa papierowego będą następować za pokwitowaniem na druku WZ lub fakturze, na koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 278 lub do magazynu przy ul. Inowrocławskiej 11, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 13.30.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia i odbioru dostarczonego czystościwa papierowego pod względem ilościowym i jakościowym w magazynie Zamawiającego przez upoważnionego pracownika. W przypadku ujawnionych wad Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia wadliwego czystościwa papierowego, sporządzając jednocześnie protokół ilościowo-jakościowy. W protokole zostaną także stwierdzone braki w dostawie. Wymiana czystościwa papierowego na wolne od wad lub uzupełnienie braków nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty dostawy w wyniku której nastąpiła odmowa przyjęcia wadliwego czystościwa papierowego bądź stwierdzono braki, na koszt Wykonawcy i jego transportem.
3. Za uszkodzenia powstałe w trakcie dostawy do magazynu Zamawiającego do momentu pokwitowania odbioru czystościwa papierowego przez Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Strony uzgadniają następujący sposób realizacji roszczeń z tytułu rękojmi:
 - 1) wymiana reklamowanego czystościwa papierowego nastąpi w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
 - 2) w przypadku nieuznania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania ekspertyzy celem ustalenia zasadności zarzutów. Koszt ekspertyzy ponosi

strona dla której jest ona niekorzystna. Jeżeli ekspertyza wykaże, że zgłoszona reklamacja była zasadna Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania ekspertyzy.

2. W zakresie wyżej nieuregulowanym do rękoi Wykonawcy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o rękoi za wady rzeczy sprzedanej. Wyłącza się stosowanie przepisu art. 561 § 3 Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu czyściwa papierowego (§ 3 ust. 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków czyściwa papierowego, stwierdzonych podczas odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2, w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego lub niedostarczonego czyściwa papierowego za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w wymianie czyściwa papierowego w okresie rękoi liczoną od upływu terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 w wysokości 0,5% wartości brutto czyściwa papierowego objętego rękoi, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) niedotrzymania terminu dostawy czyściwa papierowego lub poszczególnych ich partii (§ 3 ust. 2) przez Wykonawcę gdy opóźnienie to trwa dłużej niż 7 dni,
 - b) zwłoki w dostawie czyściwa papierowego ponad termin określony w § 5 ust. 2,
 - c) zwłoki w wykonaniu świadczeń z tytułu rękoi na podstawie § 6 ust. 1 umowy
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a i b, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania umowy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do wykonania umowy.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 lit. c Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od daty upływu terminu na wykonanie świadczeń z tytułu rękoi.
4. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie otwarcia likwidacji drugiej strony albo zajęcia istotnej części majątku w postępowaniu zabezpieczającym lub egzekucyjnym. W takim przypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od daty po powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie

można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.

6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części.

§ 9

1. Informacje dotyczące działalności gospodarczej Stron, pozyskane przez Strony w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, nie mogą być ujawniane osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków określonych przez prawo lub po uzyskaniu w tym zakresie zgody drugiej Strony.
2. Każda ze Stron umowy wykona obowiązki informacyjne, określone przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie, w jakim jest do tego zobowiązana.
3. Klauzula informacyjna dotycząca realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2, przez Zamawiającego określa załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca oraz Zamawiający oświadczają, że spełnią obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust.2.

§ 10

1. Spory mogące wynikać ze stosunku umownego Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla siedziby Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną jej część.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna

Miejskich Zakładów Komunikacyjnych Spółka z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

Klauzula informacyjna Miejskich Zakładów Komunikacyjnych Spółka z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Inowrocławskiej 11, 85-153 Bydgoszcz (zwanej dalej: „MZK”) dotyczy:

- a) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, z którymi MZK zawarła umowę (zwani dalej: „Przedsiębiorcami”);
- b) pracowników lub współpracowników kontrahentów MZK, których dane zostały udostępnione przez nich MZK w związku z zawarciem umowy (zwani dalej: „Personelem”);
- c) członków organów kontrahentów, prokurentów i pełnomocników, którzy zawierają umowy w imieniu kontrahentów MZK (zwani dalej: „Przedstawicielami”).

Miejskie Zakłady Komunikacyjne Spółka z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przetwarzają Państwa dane osobowe:

- a) w przypadku Przedsiębiorców – w celu zawarcia i wykonania umowy, której są Państwo stroną;
- b) w przypadku Personelu – w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy MZK, a kontrahentem, z którym Państwo współpracują, w szczególności w celu kontaktu z kontrahentem w związku z wykonaniem umowy;
- c) w przypadku Przedstawicieli – w celu zawarcia i wykonaniem umowy, którą Państwo podpisują w imieniu kontrahenta MZK.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej: „RODO”, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 i 14 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych są Miejskie Zakłady Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Inowrocławskiej 11, 85-153 Bydgoszcz, reprezentowane przez Zarząd, tel. (52) 324-94-38, adres email do korespondencji: zarz@mzk.bydgoszcz.pl
2. W sprawach ochrony Państwa danych osobowych i realizacji swoich praw można się skontaktować z powołanym przez MZK Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mzk.bydgoszcz.pl lub korespondencyjnie na adres wskazany w pkt.1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przygotowania, zawarcia oraz realizacji umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną są Państwo lub wasz Pracodawca,
 - b) spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach księgowych i podatkowych – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) kontaktu w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Jeżeli nie życzą sobie Państwo byśmy dalej przetwarzali dane prosimy o kontakt. Informujemy jednak, iż Państwa dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

5. Administrator może udostępnić Państwa dane osobowe podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom współpracującym z nim w procesie realizacji umowy, w tym wykonawcom świadczącym na rzecz Administratora usługi takie, jak: informatyczne, serwisowe, kancelariom prawniczym, likwidatorom szkód i firmom ubezpieczeniowym, bankom, instytucjom finansowym, operatorom pocztowym oraz firmom kurierskim.
6. Państwa dane osobowe przechowywane będą tak długo, jak jest to niezbędne do wykonania umowy, a następnie przez kolejnych 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym umowy zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione lub do okresu wygaśnięcia rękojmi lub gwarancji, jeśli okresy te są dłuższe. Czas ten może zostać wydłużony o okresy wynikające z obowiązków ustawowych lub w celu ochrony praw Administratora lub osób trzecich, w tym w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony przed nimi.
7. Posiadacie Państwo prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych – w granicach art. 16 RODO,
 - c) usunięcia danych osobowych – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w granicach art. 21 RODO,
 - f) prawo do przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO.
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator nie planuje przekazywania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane nie będą podlegały procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowane.

Kontrahent MZK przy udostępnianiu Danych Osobowych zobowiązuje się wykonać wobec Personelu oraz Przedstawicieli obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO poprzez przekazanie tym osobom treści niniejszej klauzuli informacyjnej.